



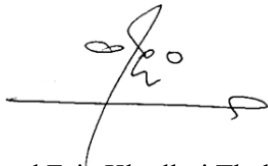
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

Seminar Proposal Skripsi

Sistem Penjaminan Mutu Internal

**Sekolah Tinggi Ilmu Dakwah dan
Komunikasi Islam Ar Rahmah**

Revisi	: 1
Tanggal Revisi	: 17 Januari 2020
Tanggal Berlaku	: 3 Februari 2020
Kode dokumen	: SPMI-AR/SOP/033

Disiapkan Oleh :  Ahmad Faiz Khudlari Thoha, M.M	Diperiksa Oleh :  Hari Santoso Wibowo, M.M	Disetujui Oleh : Wakil Ketua I  Herma Musyanto, M.M
--	---	---

A. Tujuan

Untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan dan tata cara seminar proposal skripsi

B. Ruang Lingkup

Persyaratan dan tata cara seminar proposal skripsi

C. Definisi

Seminar proposal skripsi adalah uji kelayakan proposal tugas akhir skripsi mahasiswa yang diuji oleh tim penguji sebagai penentuan kelayakan proposal tugas akhir mahasiswa tersebut dari program studi di Sekolah Tinggi Ilmu Dakwah dan Komunikasi Islam (STIDKI) Ar Rahmah Surabaya.

D. Pihak yang Terkait

- a. Dosen pembimbing skripsi
- b. dosen Penguji proposal skripsi
- c. Staf Akademik Prodi
- d. Mahasiswa

E. Ketentuan

- a. Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan
- b. Proposal Skripsi telah diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
- c. Mahasiswa telah menempuh semua SKS yang dibebankan, kecuali Skripsi
- d. Tidak ada mata kuliah yang mendapat nilai D
- e. Telah lulus mata kuliah metode penelitian seminar proposal skripsi
- f. Bukti turnitin skripsi maksimal 30%
- g. Proses pembimbingan minimal total 8 kali tatap muka dengan kedua dosen pembimbing.
- h. Mencetak proposal skripsi dalam bentuk hard file sebanyak 4 bendel

F. Prosedur**Mahasiswa**

1. Mahasiswa memprogram proposal skripsi dalam KRS.
2. Mahasiswa melakukan proses pembimbingan minimal 8 kali tatap muka / pembimbingan dengan bukti dokumentasi di SIAKAD.
3. Mengajukan ujian seminar proposal skripsi kepada dosen pembimbing dengan, draft proposal skripsi, lembar persetujuan proposal skripsi untuk disetujui oleh dosen pembimbing.
4. Mengajukan proposal ke bagian akademik untuk cek turnitin, jika masih di atas 30% kemiripan, mahasiswa wajib merevisi hingga di bawah 30%.
5. Mengajukan ujian seminar proposal skripsi melalui SIAKAD.
6. Mengumpulkan hard file proposal skripsi yang telah dicetak ke Staf Akademik Prodi sebanyak 5 bendel beserta kartu bimbingan
7. Mahasiswa merencanakan jadwal seminar proposal yang disepakati oleh pembimbing
8. Melakukan ujian proposal skripsi

9. Melakukan revisi proposal berdasarkan saran dan review dari hasil seminar proposal skripsi.
10. Mengajukan pengesahaan proposal skripsi hasil revisi ke penguji seminar proposal skripsi dan dosen pembimbing

Dosen Pembimbing

1. Membimbing dan mengarahkan proposal penelitian mahasiswa
2. Menyetujui hasil bimbingan di SIAKAD
3. Menyetujui proposal skripsi untuk diajukan ke ujian proposal skripsi dengan menandatangani persetujuan proposal skripsi pada draft dan lembar persetujuan ujian proposal skripsi
4. Melaksanakan ujian dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Prodi
5. Mengisi lembar revisi jika diperlukan revisi proposal skripsi.
6. Memberikan penilaian pada lembar penilaian ujian proposal skripsi
7. Melakukan pengumuman hasil ujian proposal skripsi
8. Membimbing mahasiswa melakukan revisi hasil seminar proposal.
9. Menyetujui dan mengesahkan proposal skripsi hasil revisi

Dosen Penguji

1. Melaksanakan ujian seminar proposal skripsi dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Prodi
2. Menguji proposal penelitian mahasiswa
3. Memberikan review, mengarahkan, mengajukan saran untuk mengoreksi dan atau memperbaiki proposal skripsi mahasiswa
4. Mengisi lembar revisi jika diperlukan revisi proposal skripsi.
5. Memberikan penilaian pada lembar penilaian ujian proposal skripsi
6. Melakukan pengumuman hasil ujian proposal skripsi
7. Menyetujui dan mengesahkan proposal hasil revisi

Bagian Akademik Prodi

1. Menerima pendaftaran seminar proposal mahasiswa
2. Mengecek Turnitin proposal, minimal 30%. Jika lebih dari 30% mahasiswa wajib merevisi.
3. Menyetujui permohonan ujian seminar proposal skripsi pada formulir permohonan ujian
4. Membuat jadwal, menetapkan 4 penguji yang terdiri dari 2 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji dan membuat surat tugas para penguji sebagaimana diusulkan oleh Staf Bagian Akademik Prodi.
5. Memfasilitasi proses pelaksanaan ujian / seminar proposal skripsi.
6. Mengarsipkan hasil revisi proposal skripsi mahasiswa yang telah disetujui dan disahkan oleh penguji dan dosen pembimbing.

Prosedur Ujian/Seminar Proposal Skripsi

1. Pembukaan oleh Ketua dosen Penguji yang telah ditetapkan bagian akademik

2. Mahasiswa memaparkan proposal penelitiannya selama 5 s.d. 10 menit
3. Masing-masing penguji mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa, mahasiswa memberikan jawaban dan argumen kepada penguji. Masing-masing penguji memberikan review terhadap proposal penelitian mahasiswa, setiap penguji mendapat alokasi waktu 10 menit
4. Penguji memberikan kesimpulan dan saran, serta penilaian kepada mahasiswa mengenai proposal apakah layak untuk dilanjutkan atau harus mengganti topik atau dilanjutkan setelah melakukan perbaikan terlebih dahulu.
5. Penutupan seminar dilakukan oleh ketua Penguji.

G. Referensi

1. SPMI STIDKI Ar Rahmah
2. Pedoman Akademik
3. Pedoman skripsi